



ANEXA NR.1 LA DISPOZIȚIA NR.3845/23.10.2020

**REGULAMENT
privind transferul personalului contractual în/din
Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, tinând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

ART.1. (1) Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer, se stabilește modalitatea de lucru, ce trebuie respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

(3) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, de necesitatea și de interesul unității.

ART.2. (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se poate face prin transfer, în condițiile alineatului (1), dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, sau într-o funcție de nivel inferior.

(3) Transferul se aplică categoriilor de personal din sectorul bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

(4) Au prioritate la transfer în interesul serviciului salariații care îndeplinesc următoarele criterii:

- au fost detașați în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga
- au făcut voluntariat în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga
- au mai fost angajați în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga

ART.3. Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;



- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ce urmează a se ocupa prin transfer;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat;
- i) are calitatea de angajat ca și personal contractual într-o instituție publică.

ART.4. (1) Transferul se poate face într-o funcție pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului, la propunerea instituțiilor în al căror stat de funcții se află funcția vacanță.

(2) Managerul unității are atributul și responsabilitatea în stabilirea ocupării unui post vacant prin transfer (interes de serviciu/ la cerere) cu respectarea criteriilor proprii de transfer.

(3) În situația în care managerul unității dispune transferul în interes de serviciu, va nominaliza și unitatea/unitățile de la care se solicită acordul de transfer.

(4) Autoritățile și instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

(5) Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina Managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga ori a uneia sau mai multor persoane desemnate de acesta.

Capitolul II Transfer în interes de serviciu

ART.5.

(1) Transferul în interes de serviciu are la bază eficientizarea activității Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, fiind o procedură de ocupare a postului vacanță, temeinic justificată, din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.

(2) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transferă. În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se transferă, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă și la un concediu plătit de 5 zile lucratoare. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(3) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală cu aceleasi condiții de studii, grade/trepte profesionale cu funcția contractuală deținută de personalul contractual sau într-o funcție de nivel inferior.

(4) Transferul în interes de serviciu se acordă la cererea Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, de către conducerea celei de la care pleacă, numai cu acordul scris al salariatului transferat.



ART.6. După ce au fost verificate cerințele de ocupare a postului, managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, pe baza referatului întocmit de comp.RUNOS și a rezoluțiilor înscrise pe acesta, aprobă/nu aprobă demararea documentației de transfer, cu respectarea criteriilor proprii de transfer, aprobate.

ART.7. (1) În cazul în care managerul stabilește transfer în interes de serviciu, comp.RUNOS va întocmi adresa prin care se solicită transferul de la instituția publică nominalizată de manager, precizând denumirea postului vacant din statul de funcții, locul de muncă, data la care se solicită transferul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească persoana ce se transferă în interes de serviciu, respectiv condițiile specifice prevăzute în fișa postului, condițiile de studii, grade/trepte profesionale precum și acordul scris al salariatului transferat în original și alte acte necesare în vederea angajării.

(2) Emiterea actului administrativ de transfer în interes de serviciu, se face numai după existența aprobării conducerii autorității sau instituției publice de la care pleacă salariatul și numai cu acordul scris al acestuia.

ART.8. Astfel, în raport cu dispozițiile legale menționate, transferul în interesul serviciului, de la o autoritate sau instituție publică la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga a unui salariat, se poate realiza dacă:

- a) există post vacant
- b) sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat
- c) postul vacant este de aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale cu cea deținută de cel transferat sau de nivel superior celui care se transferă, urmând a fi transformat postul respectiv scos la transfer
- d) cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atrăgând nulitatea transferului.

Capitolul III **Transferul la cererea persoanei**

ART.9. Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleasi condiții de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual de nivel inferior, temeinic justificată din punct de vedere al necesitatii și urgenței ocupării postului.

ART.10. Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante.

ART.11. În situația în care doi sau mai mulți salariați solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu/probă practică sau clinică, după caz.

Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul spitalului, pe pagina de internet <http://www.ortopedieazuga.ro> la secțiunea „, Birou de presa- Comunicate”, cu cel putin 30 de zile anterior datei prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează transferul;
- b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;



- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele, datele de validare a dosarelor;
- e) menționăm că în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu de selecție/ probă practică sau clinică, după caz, cu precizarea datei pentru susținerea interviului/probei practice sau clinice, în termen de 5 zile lucratoare de la data afișării rezultatelor validării cererilor de transfer;
- f) bibliografia pentru organizarea interviului/ probei practice sau clinice, în cazul în care se depun mai multe dosare de transfer.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga până la finalizarea transferului.

ART.12. (1) Salariații interesați sunt rugați să depună la compartimentul RUNOS, din Azuga, str.Victoriei, nr.2, în termen de 10 zile lucrătoare ca de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga în care se menționează postul pe care dorește să il ocupe prin transfer, sau după caz cerere de participare la interviul de selecție/ probă practică sau clinică
 - b) acordul instituției privind transferul salariatului la cerere
 - c) curriculum vitae- model european, în original, semnat pe fiecare pagină de salariat
 - d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , alte acte de stare civilă sau documente considerate concludente, potrivit legii, după caz, în termen de valabilitate
 - e) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga.
 - f) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original
 - g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, raport REVISAL
 - h) cazier judiciar
 - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării transferului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
 - j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care solicită transferul
 - k) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la instituțiile la care a fost angajat
 - l) certificat de integritate comportamentală
- (2) Dosarul pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist cuprinde următoarele documente:
- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga în care se menționează postul pe care dorește să il ocupe prin transfer, sau după caz cerere de participare la interviul de selecție
 - b) acordul instituțiilor privind transferul salariatului la cerere
 - c) curriculum vitae- model european, în original, semnat pe fiecare pagină de salariat
 - e) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, și respectiv adeverința de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimici;"
 - f) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs:



g) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

- h) asigurare malpraxis- valabilă pe anul în curs
- i) cazierul judiciar;
- j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- k) copia actului de identitate în termen de valabilitate
- l) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original
- m) certificat de integritate comportamentală
- n) raport REVISAL

Documentele prevazute la alin. (2) lit. g), i) și j) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

În cazul posturilor de biolog debutant, biochimist debutant sau chimist debutant, documentele prevăzute la alin. (2) lit. f) și g) se înlocuiesc cu declarația pe propria răspundere a candidatului.

(3) Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către comp.RUNOS, sau în copii legalizate.

ART.13. Verificarea condițiilor de studii, a condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției contractuale în care urmează să fie transferat personalul contractual, se realizează potrivit art.4, alin.(5).

ART.14. (1) Interviu de selecție se organizează prevederilor art.24 alin. 1), 2), 3), 4), 7) și 8) din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacanță sau temporar vacanță corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Interviu se desfășoară în fața unei comisii desemnate prin dispoziție a Managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, alcătuită din 3 membri și un secretar.

(3) Din comisia prevăzută la alin.(2), nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la concurs ori persoanele care se pot afla într-un potențial conflict de interes.

(4) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate ori conflict de interes menționate la alin.(3).

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniiile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Interviu se înregistreză audio, cu acordul prealabil al candidatului, exprimat în scris. În lipsa acordului pentru înregistrarea audio, secretarul comisiei va consemna interviul.



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CNSILIU LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com.website:www.ortopedieazuga.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

(7) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. După această etapă, fiecare candidat va primi calificativul „admis” sau „respins”.

Capitolul IV **Transferul personalului contractual de conducere**

ART.15. În cazul personalului contractual de conducere, transferal se poate realiza pe funcții contractuale de conducere de același nivel, sau după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similar cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferal, cu respectarea prevederilor art.5-12.

ART.16. Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferal sunt obligate să verifice indeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

Capitolul V **Dispoziții finale**

ART.17. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

ART.18. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul <https://www.ortopedieazuga.ro>.

COMITET DIRECTOR,

MANAGER,
C.J.PANDELE VICTOR-DINU

DIRECTOR MEDICAL,
DR.TOCARU IURIE

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC.COPACEANU-TURCU MARIA MAGDALENA

Aviz consultativ,
REPREZENTANT SINDICAT SANITAS
AS.BICIIN GEORGIANA

COMP.RUNOS,
EC.BRINZARU DANIELA